

**STATUT SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
DLA UCZNIÓW Z AUTYZMEM PROMETHEUS**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS
2. Typ szkoły: trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.
3. Rodzaj szkoły: szkoła dla młodzieży.
4. Szkoła Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS jest szkołą niepubliczną specjalną wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Toruń.
5. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Pająkowskiego 44/52 w Toruniu.
6. Osobą prowadzącą Szkołę Przysposabiającą do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS jest Natalia Sarnowska, zamieszkała w Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 77/1.
8. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Przysposabiającą do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS posługuje się pieczęcią urzędową.
2. Nazwa Szkoły może być używana na innych pieczętkach w skróconym brzmieniu: SPDP PROMETHEUS.
3. Pieczętki Szkoły powinny zawierać przynajmniej:
 - nazwę Szkoły;
 - adres siedziby Szkoły;
 - telefon Szkoły;

§ 3

1. Szkoła realizuje kształcenie i wychowanie młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną (autyzm, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym).
2. Uczniami Szkoły jest młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną (autyzm, współwystępująca niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym), która ukończyła szkołę podstawową i posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną
3. Czas trwania okresu nauki wynosi 3 lata.
4. Okres nauki może się przedłużyć o 1 rok, jeżeli uczeń nie rokuje opanowania programu nauczania ze względu na jego indywidualne możliwości, nie dłużej niż do 24 roku życia.
5. Na wniosek rodziców ucznia, za zgodą rady pedagogicznej i w porozumieniu z organem prowadzącym, możliwe jest przedłużenie nauki w Szkole o jeden rok, po ukończeniu przez ucznia 24 roku życia. W takim przypadku rodzice ponoszą całkowite koszty utrzymania ucznia w Szkole. Całkowity koszt utrzymania ucznia to kwota aktualnej dotacji na ucznia, plus obowiązująca kwota czesnego.
6. Szkoła Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS umożliwi uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
2. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
 - a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - c) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - e) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - f) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - g) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - h) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - i) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - j) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
 - k) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń.

§ 5

1. Do zadań Szkoły należy:
 - a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i Szkoły;
 - b) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
 - c) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
 - d) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
 - e) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
 - f) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
 - g) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności

komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;

h) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;

i) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej, specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;

j) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;

k) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;

l) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;

ł) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy;

m) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;

n) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);

o) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;

p) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;

r) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;

§ 6

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły jest prowadzenie:

1) zajęć edukacyjnych:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
- c) zajęcia kształtujące kreatywność,
- d) przysposobienie do pracy,
- e) wychowanie fizyczne;

2) zajęć rewalidacyjnych;

3) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Funkcjonowanie osobiste i społeczne to zajęcia edukacyjne, na których uczniowie doskonalą wiadomości i umiejętności zdobyte na wcześniejszych etapach edukacyjnych, także w zakresie czytania, pisanie, pojęć matematycznych, niezbędnych w życiu dorosłego człowieka.

3. Zajęcia, o których mowa w ust.2 mają również na celu zapewnić uczniom:

- a) poznanie nowych wiadomości i umiejętności z zakresu środowiska społeczno-kulturowego, przygotowują do pełnienia różnych ról społecznych i rozwijają niezbędne w dorosłości kompetencje społeczne;
- b) wszechstronny rozwój oraz takie ich przygotowanie do pełnienia ról społecznych, w tym pracowniczych, aby mogli jako osoby dorosłe w jak najbardziej optymalny sposób zintegrować się ze środowiskiem.

4. Zajęcia rozwijające komunikowanie się mają służyć dalszemu rozwijaniu języka

i umiejętności porozumiewania się w bliskim i dalszym środowisku w mowie, jak i w każdy możliwy dla ucznia sposób (jeżeli jest to potrzebne uczniowi także z zastosowaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC), również z wykorzystaniem odpowiednich pomocy do komunikacji, technologii informacyjno-komunikacyjnej, poprzez:

wzmacnianie motywacji uczniów do inicjatywy oraz aktywności komunikacyjnej;

- a) rozwijanie umiejętności słuchania, wypowiedzenia się, zadawania pytań, nawiązywania i prowadzenia dialogu, udzielania adekwatnych informacji zwrotnych;
- b) rozwijanie umiejętności autoprezentacji;
- c) rozwijanie umiejętności proszenia o pomoc, wyrażania wdzięczności i dziękowania;
- d) uczenie się rozwiązywania problemów i zachowań w sytuacjach konfliktowych;
- e) rozwijanie zachowań asertywnych, umiejętności odmawiania;
- f) rozwijanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania przyjaźni, dbania o przyjaciół i znajomych;
- g) praktyczne wykorzystywanie umiejętności czytania i pisania do formułowania krótkich wypowiedzi, tworzenia i przekazywania informacji z zastosowaniem form gramatycznych (w szczególności tekstów kierowanych do różnych adresatów i w różnych celach, pisanie na temat własnych doznań i potrzeb, np. związanych z zatrudnieniem);
- h) doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem lub oprogramowaniem wspomagającym komunikację, rozwijanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami;
- i) odbieranie, przekazywanie i wykorzystywanie różnych informacji, w tym docieranie, korzystanie, tworzenie i przetwarzanie informacji za pomocą różnych środków (również z wykorzystaniem komputera – korzystanie z Internetu, portali społecznościowych, poczty elektronicznej, encyklopedii multimedialnych, obsługa programów tekstowych i graficznych), uczniowi stwarza się możliwość doświadczania komunikowania się z różnymi osobami, także w instytucjach, punktach usługowych, miejscach pracy.

5. Zajęcia kształtujące kreatywność służą dostarczaniu uczniom okazji do twórczego działania w dobrej atmosferze i współpracy przez:

- a) motywowanie do aktywności;
- b) wyrażanie przeżyć i emocji za pomocą dostępnych dla uczniów środków wyrazu, także artystycznych;
- c) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności muzycznych, tanecznych, plastyczno-technicznych, teatralnych, sportowych itp.;
- d) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, pokazywanie mocnych stron jako uczestnika zajęć;
- e) umacnianie wiary we własne możliwości w zakresie kreatywnego działania;
- f) kształtowanie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego;
- g) nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi (współdziałanie i współpraca).

6. W zależności od potrzeb uczniów, ale również od ich specyficznych zachowań i ograniczeń, w ramach przedmiotu, o którym mowa w ust.5 mogą być organizowane zajęcia:

- a) malarstwo, rysunek, kolaż, decoupage;
- b) zajęcia muzyczne/wokalne, taniec, różne rodzaje gimnastyki przy muzyce;
- c) zajęcia sportowe;
- d) teatr/pantomima;
- e) zajęcia kulinarne
- f) zajęcia komputerowe itp.

Powyższe propozycje stanowią katalog zajęć do wyboru przez nauczyciela zgodnie z zainteresowaniami i mocnymi stronami ucznia. Katalog propozycji może być rozszerzany w zależności od warunków Szkoły i lokalnego środowiska oraz od możliwości praktycznego wykorzystania osiągniętych umiejętności w życiu dorosłym.

7. Przystosowanie do pracy ma na celu przygotowanie ucznia do aktywności przez pracę, czyli nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do podejmowania w różnych dziedzinach pracy oraz poprawnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.

8. Celem zajęć, o których mowa w ust.7 jest:

- a) kształtowanie pozytywnej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
- b) przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą;
- c) uczenie wykonywania różnych prac zgodnie z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
- d) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy;
- e) przygotowanie uczniów do prowadzenia gospodarstwa domowego;
- f) rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- g) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, korzystania z różnych źródeł wiedzy;
- h) przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na indywidualnie dopasowanym stanowisku na otwartym lub chronionym rynku pracy;
- i) zaspokajanie potrzeb poznawczych i społecznych uczniów przez zapewnienie im warunków do

aktywności celowej i społecznie użytecznej.

9. Wychowanie fizyczne to zajęcia rozwijające sprawność i kondycję fizyczną, które mają na celu jak najlepiej przygotować ucznia do samodzielnego podejmowania działań na rzecz aktywności fizycznej i własnego zdrowia po zakończeniu nauki w Szkole.

10. Główne cele zajęć wychowania fizycznego to:

- a) rozwijanie umiejętności małej motoryki (zręczność manualna, koordynacja ruchów rąk, kontrola małej motoryki);
- b) rozwijanie umiejętności dużej motoryki (kształtowanie prawidłowych pozycji wyjściowych do ćwiczeń, prawidłowej postawy, umiejętności elementarnych: lokomocyjnych, nielokomocyjnych, manipulacyjnych);
- c) kształtowanie zdolności motorycznych (koordynacyjnych, siłowych, szybkościowych, wytrzymałościowych); d) wyzwalanie aktywności ruchowej przez zajęcia sportowe oparte na naturalnej potrzebie ruchu;

d) wdrażanie do dbałości o zdrowie, rozumienie związku aktywności fizycznej ze zdrowiem;

11. Zajęcia rewalidacyjne określone są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

12. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny, dla osiągnięcia zaplanowanych celów nacisk położony jest na mocne strony uczniów.

13. Celem zajęć jest stymulowanie rozwoju funkcji psychomotorycznych, wyrównywanie braków w umiejętnościach i wiadomościach uczniów, eliminowanie niepowodzeń oraz ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji, m.in. radzenie sobie ze stresem, aby uczeń mógł osiągnąć sukces przez:

- a) doskonalenie mowy i umiejętności komunikowania się w codziennym życiu, w tym załatwiania różnych spraw osobiście, telefonicznie, przez pocztę elektroniczną;
- b) doskonalenie sprawności manualnej, zdolności percepcyjnych oraz procesów pamięci i uwagi;
- c) doskonalenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i wzrokowo-słuchowo-ruchowej;
- d) doskonalenie orientacji w schemacie ciała oraz orientacji kierunkowo-przestrzennej;
- e) rozwijanie myślenia;
- f) modyfikacja niepożądanych zachowań;
- g) doskonalenie umiejętności samodzielnego i bezpiecznego poruszania się, także środkami transportu;
- h) wspieranie umiejętności czytania, pisania, liczenia;
- i) doskonalenie samodzielności osobistej i społecznej;
- j) doskonalenie umiejętności radzenia sobie z sukcesem i porażką;
- k) doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i zagrażających;

14. Celem zajęć z zakresu doradztwa zawodowego jest rozwój kompetencji społeczno-zawodowych uczniów na miarę ich możliwości psychofizycznych oraz:

- a) udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczącej rynku pracy, zgodnie z ich preferencją i niepełnosprawnością;
- b) doradzanie w wyborze ścieżki zawodowej uczniom
- c) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnego wsparcia w procesie kształtowania zawodu na miarę możliwości psychofizycznych ucznia.

15. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne, w ramach posiadanych środków finansowych, do których zalicza się:

- a) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- b) dodatkowe zajęcia sportowe i rekreacyjne, w formie: wycieczek imprez związanych z realizacją programu nauczania;
- c) inne zajęcia wspomagające proces dydaktyczny i wychowawczy.

16. Szkoła realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z potrzebami środowiska, odpowiednio do wymagań wiekowych młodzieży i stopnia niepełnosprawności.

17. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

18. Działania wychowawcze Szkoły podejmowane są w oparciu o Program Wychowawczo- Profilaktyczny.

Rozdział 3

Organy Szkoły i zakres ich zadań

§ 7

1. Organami Szkoły są: dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły, w miarę rozwoju organizacyjnego Szkoły może powołać wicedyrektora.
2. Kompetencje dyrektora:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Szkole nauczycieli, d) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Szkoły,
 - e) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły,
 - f) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez: diagnozę pracy Szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
 - g) monitoruje pracę Szkoły; niezwłocznie przekazuje do wiadomości Radzie Pedagogicznej zalecenia pokontrolne wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - h) pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - i) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
 - j) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - k) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - l) dysponuje środkami finansowymi Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - ł) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - m) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - n) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - o) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - p) organizuje pracę Szkoły;
 - r) podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły;
 - s) skreśla ucznia z księgi uczniów
 - t) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji placówki;
 - u) dba o wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania oraz innych zadań statutowych;
 - w) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - b) ustala szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników;
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły
 - d) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz z rodzicami.
5. Dyrektor może pełnić obowiązki nauczyciela.

§ 9

1. Do Wicedyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej,
 - c) wspólne z Dyrektorem Szkoły opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły
 - d) nadzór nad przebiegiem działań edukacyjno – terapeutycznych,
2. W związku z awansem zawodowym nauczycieli do zadań Wicedyrektora we współpracy z Dyrektorem należy:
 - a) przydzielanie opiekunów staży nauczycielom stażystom i kontraktowym,
 - b) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego,
 - c) umożliwianie obserwacji zajęć i udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z planem rozwoju zawodowego,
 - d) zapoznanie się z projektem oceny dorobku zawodowego, przygotowanym przez opiekuna stażu, dokonywanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (na piśmie),
 - e) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego,
 - f) wydawanie, w drodze decyzji administracyjnej, aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - g) prowadzenie rejestru zaświadczeń o akceptacji po przeprowadzonej rozmowie, wydanych przez komisję kwalifikacyjną,
 - h) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych nadających stopnie awansu zawodowego nauczycielom mianowanym i dyplomowanym
 - i) wydawanie oceny dorobku zawodowego nauczycielom, którzy w okresie stażu zmienili miejsce zatrudnienia (uwzględniając częściową ocenę dorobku zawodowego z poprzedniego miejsca realizacji stażu),
 - j) ewentualne wydawanie zgody na dodatkowy staż.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Posiedzenia rady są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:
 - a) zatwierdzanie rocznego planu pracy Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie statutu.
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
 - g) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- c) wnioski o dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania oraz podręczników
- d) program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki

§ 11

1. Sytuacje konfliktowe są rozwiązywane wewnątrz Szkoły w drodze ugodowej.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w kwestiach spornych należy do dyrektora Szkoły.
3. Organy Szkoły zobowiązane są do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły:
 - a) konflikty pomiędzy nauczycielami rozwiązuje dyrektor Szkoły, a w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę;
 - b) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły rozwiązuje dyrektor Szkoły,
 - c) w przypadku sporów wynikających ze stosunku pracy, w zakresie objętym właściwością sądów pracy a także w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej i porządkowej, stosuje się postępowanie uregulowane odrębnymi przepisami.

Rozdział 4 Organizacja Szkoły

§ 12

1. Uczniami Szkoły jest młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną (autyzm, współwystępująca niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym), która ukończyła szkołę podstawową i posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną
2. Czas trwania okresu nauki wynosi 3 lata.
3. Okres nauki może się przedłużyć o 1 rok, jeżeli uczeń nie rokuje opanowania programu nauczania ze względu na jego indywidualne możliwości, nie dłużej niż do 24 roku życia.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale Szkoły wynosi od 2 do 4.
3. W szkole są tworzone: klasy dla uczniów ze sprzężoną niepełnosprawnością, w tym z autyzmem niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną lub znaczną.
4. Szkoła zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - c) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne
 - d) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie

kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.

6. Program określa:

- a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
- c) formy i metody pracy z uczniem;
- d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- f) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

7. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielani uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

8. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00

9. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określa rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2017 poz. 1603.).

Przepisy te nie mają zastosowania do nauczycieli oraz pracowników Szkoły. Szczegółowa organizacja pracy szkoły, w tym terminy zajęć opiekuńczych są określane przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego i przekazywane rodzicom oraz pracownikom szkoły.

10. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący zaplanowane i systematyczne działania mające na celu wspieranie uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

Program określa:

a) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

- tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
- metody i formy realizacji działań,
- terminy realizacji działań,
- osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

b) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań,

Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

§ 14

1. Czas trwania poszczególnych zajęć w Szkole:

- a) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
- b) godzina zajęć przysposobienia do pracy trwa 45 minut;
- c) godzina zajęć rewalidacyjnych, wynosi 60 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 15

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- b) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- c) pracowni szkolnych, pracowni stymulacyjnych.

§ 16

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Szkoły Przystosabiającej Do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a daną jednostką.

§ 17

1. Zajęcia rewalidacyjne uwzględniają:
 - a) wspomagające i alternatywne metody komunikacji;
 - b) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne.
2. Zajęcia rewalidacyjne realizowane 10 godzin tygodniowo.

§ 18

1. Dla młodzieży Szkoła organizuje indywidualne nauczanie i wychowanie.
2. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem może być objęta młodzież, w stosunku do której Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.

§ 19

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Zoom, Skype i innych
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
 - e) Platforma Classroom,
 - f) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz platformy CLASSROOM
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Messengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
 - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - c) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach
 - d) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego.
6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą
 - 3) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły
 - 4) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
 - 5) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: za pomocą poczty elektronicznej;
 - 6) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
 - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
 - 7) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

8) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

§ 20

1. W Szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej Szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
4. Szczegółowa organizacja wprowadzania innowacji w Szkole oraz współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa odrębny dokument Szkoły.

§ 21

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielona uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) ze szczególnych uzdolnień;
 - c) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - d) z choroby przewlekłej;
 - e) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - f) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - g) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - h) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, ucznia i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- c) zajęć specjalistycznych w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - d) porad, konsultacji;
 - e) warsztatów.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 22

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom w sprawach dotyczących:
 - i) orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - j) przedłużania okresu nauki;
 - k) kierowania uczniów do pozaszkolnych placówek świadczących pomoc psychologiczno- pedagogiczną oraz specjalistycznych poradni służby zdrowia;
 - l) podnoszenia kompetencji wychowawczych Rady Pedagogicznej i rodziców.

§ 23

1. Szkoła współpracuje z rodzicami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez: organizację zebrań ogólnych i klasowych, konsultacji na terenie Szkoły i w domu ucznia, warsztatów i szkoleń dla rodziców, współpracę w organizacji przedsięwzięć szkolnych.

§ 24

Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły jest zgodny z celami i zadaniami określonymi w Statucie Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy PROMETHEUS i oczekiwaniami środowiska.

§ 25

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć dodatkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia.
2. Szczegółowe zasady przebywania na terenie Szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają obowiązujące w Szkole przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.
3. Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - a) prowadzenie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - b) współpracę z instytucjami wspierającymi działania Szkoły w tym zakresie.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki, poprzez:
 - a) zapewnienie uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
 - b) zapewnienie uczniom opieki nauczyciela podczas całego pobytu w Szkole;
 - c) zapewnienie uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
 - d) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - e) okresowe przeprowadzanie próbnych alarmów ewakuacyjnych;
 - f) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym Szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej;

§ 26

Szkoła nie prowadzi zbiorowego żywienia młodzieży, posiłki zapewniają rodzice. W ramach rozwijania samodzielności prowadzone są zajęcia kulinarne.

§ 27

1. W szkole organizowana jest biblioteka szkolna. Biblioteka szkolna pełni rolę wielofunkcyjnej pracowni interdyscyplinarnej i dydaktycznej. Jest nowoczesną pracownią wspierającą i ułatwiającą realizowanie programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły. Stwarza możliwość samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozwijania zainteresowań uczniów i nauczycieli. Jest miejscem „pracy twórczej”.

Swoje cele i zadania realizuje poprzez:

- a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
 - b) organizowanie warsztatu informacyjno - czytelniczego;
 - c) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych form propagowania czytelnictwa
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających zainteresowania uczniów;
 - e) współpracę z nauczycielami, uczniami, rodzicami.
2. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z uczniami, poprzez:
- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - c) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

Rozdział 5

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 28

1. Cele szkolnego systemu oceniania:

- a) zaznajomienie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej dostosowanymi do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
- c) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się;
- d) wyrabianie u uczniów nawyku systematycznej pracy;

- e) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - f) umożliwienie uczniowi poprawy osiągnięć;
 - g) pomoc uczniowi, motywowanie do dalszej pracy;
 - h) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i możliwościach ucznia oraz wskazanie na jego uzdolnienia;
 - i) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Szkolny system oceniania obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - b) ustalenia dotyczące bieżącego, śródrocznego i rocznego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - c) zasady udzielania pomocy uczniowi w jego problemach szkolnych;
 - d) ustalenia dotyczące warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - e) zasady oceniania zachowania uczniów.

§ 29

1. Ustalenia dotyczące oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych są planowane indywidualnie.

2. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości. Planując osiągnięcia uczniów w zakresie przysposobienia do pracy, należy brać pod uwagę w szczególności:

- a) indywidualne możliwości ucznia;
- b) rozwój umiejętności praktycznych;
- c) wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym i sytuacjach w pracy;
- d) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- e) postawę ucznia wobec pracy (zachowania i emocje wywoływane wykonywanymi zadaniami);
- f) cierpliwość przy wykonywaniu pracy, koncentracja uwagi;
- g) poszanowanie mienia i dbałość o sprzęt;
- h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- i) samodzielność i własną inicjatywę ucznia;
- j) wkład pracy i zaangażowanie;
- k) sposób i czas wykonywania zadania;
- l) wykonywanie zadania od początku do końca;
- m) organizację stanowiska pracy;

3. Zarówno w ocenianiu bieżącym, jak i przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych – śródrocznych, rocznych i końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania stosuje się ocenę opisową.

§ 30

1. Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

a) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się nie wcześniej niż siedem dni przed zakończeniem I półrocza, które kończy się w ostatnim dniu stycznia.

b) klasyfikowanie roczne przeprowadza się nie wcześniej niż 10 dni przed terminem zakończenia roku szkolnego; konkretne daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze, roku szkolnymi

- z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego oraz dokonaniu oceny opisowej (z zakresu poszczególnych przedmiotów ujętych w planie nauczania oraz z zachowania);
3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy;
 4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 5. Ocena roczna uwzględnia wyniki całorocznej pracy ucznia.
 6. Ocena wyników z zajęć przysposobienia do pracy odbywa się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej dostosowanymi do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 7. Nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne ocenia zajęcia uwzględniając:
 - a) zachowanie standardów bezpieczeństwa,
 - b) zaangażowanie ucznia w wykonywanie zleconych prac,
 - c) precyzję wykonywanych operacji,
 - d) osiągnięty poziom umiejętności,
 - e) samodzielność wykonywanych prac;
 8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną lub sprzężoną (niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i autyzmem) promuje się do klasy programowo wyższej lub pozostawia na danym etapie kształcenia (uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia), w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. Uczniowi, którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowych w czasie przewidzianym w planie nauczania można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu, (którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej) oraz zgody rodziców ucznia,
 10. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
 11. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przedłużeniu okresu nauki są: wychowawca klasy, osoba wchodząca w skład Zespołu do spraw planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rodzic lub opiekun prawny,
 12. Osoba składająca wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki przedstawia go na posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 13. Rada Pedagogiczna opiniuje wniosek o przedłużenie okresu nauki w drodze uchwały.
 14. Na zakończenie roku szkolnego uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i uczniowi z niepełnosprawnością sprzężoną, a spełniającemu wymogi promocji, wydaje się świadectwo promocyjne;
 15. Uczniowi, u którego wystąpiła konieczność przedłużenia okresu nauki na danym etapie edukacyjnym, na zakończenie roku szkolnego wydaje się zaświadczenie o przedłużeniu tego okresu, bez wydawania świadectwa promocyjnego o ukończeniu Szkoły Przystosabiającej do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS.

§ 31

1. Zasady i formy przepływu informacji o wymaganiach edukacyjnych, ocenianiu, osiągnięciach uczniów.
 - a) nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - b) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o ocenach ucznia: poprzez umożliwienie wglądu do dokumentacji; na zebraniach, konsultacjach z rodzicami

- d) informacja w formie pisemnej jest przekazywana o ocenach przewidywanych na koniec pierwszego półrocza oraz ocenach rocznych;

§ 32

1. Zasady oceniania zachowania uczniów. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - e) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - f) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - i) okazywanie szacunku innym osobom;
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze sprzężeniem (autyzm) są ocenami opisowymi.
3. Opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono znaczące zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej opisowej ocenie rocznej.

Rozdział 6 Prawa i obowiązki pracowników

§ 33

1. Szkoła zatrudnia:
 - a) pracowników pedagogicznych (nauczycieli);
 - b) pracowników administracyjno - organizacyjnych
 - c) pomoc nauczyciela.
2. Pracownikami pedagogicznymi Szkoły są:
 - a) nauczyciele;
 - b) nauczyciele - specjaliści
3. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 34

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w Szkole oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP. 2. Każdy pracownik Szkoły jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie ucznia.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw ucznia i wybranych aspektów działalności Szkoły.

§ 35

- Wszyscy pracownicy mają prawo do:
- a) poszanowania godności osobistej i wyznaniowej
 - b) równego traktowania mężczyzn i kobiet;
 - c) do wynagrodzenia za pracę;

- d) do wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; odpowiedzialny jest za jakość pracy i zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. W ramach zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, nauczyciel:
 - a) organizuje zajęcia w formie wyjść poza Szkołę, wycieczki szkolne, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) pozostaje do dyspozycji dyrektora w przypadku zapewnienia uczniom opieki;
 - c) współpracuje z innymi nauczycielami realizując inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły;
 - d) realizuje zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Do obowiązków nauczyciela, nauczyciela-wychowawcy, nauczycieli-specjalistów, należy w szczególności rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia:
 - a) ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału;
 - b) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o pełną znajomość stopnia niepełnosprawności intelektualnej i stanu rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - c) prowadzenie zajęć zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
 - d) doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - e) uwzględnianie w działalności dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych;
 - f) organizowanie samodzielnej pracy, jej ocenianie i kontrolowanie;
 - g) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - h) współdziałanie z rodzicami i instytucjami wspierającymi Szkołę w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego oraz profilaktycznego;
 - i) organizowanie i prawidłowe realizowanie programu przysposobienia do pracy;

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespoły oddziałowe, których zadaniem jest:
 - a) opracowanie dla oddziału programu przysposobienia do pracy, który opisuje wszystkie działania Szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy;
 - b) ustalenie zestawów materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych we wszystkich oddziałach danej klasy;
 - c) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły na danym etapie;
 - d) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Szkole we współpracy z wychowawcą oddziału;
 - e) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - f) tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
2. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie: do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole albo 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,

3. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeby dokonuje modyfikacji programu; oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną.
4. Program określa działania wspierające rodziców oraz ucznia w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
5. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny,
6. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb;
 - a) spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu;
 - b) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny; rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują na ich wniosek kopię programu;
 - c) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na wniosek rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
 - d) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli oraz innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu;

§ 38

1. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych za bezpieczeństwo i zdrowie ucznia odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia i sprawujący opiekę;
2. Podczas przerw między lekcjami nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów;
3. Podczas wycieczek szkolnych, a także podczas zajęć poza terenem Szkoły, za bezpieczeństwo i zdrowie odpowiedzialni są sprawujący opiekę nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Doradca zawodowy odpowiada za koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, poprzez:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz przygotowanie ucznia do aktywności przez pracę na miarę ich możliwości psychofizycznych;
 - b) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomej aktywności przez pracę i podjęcia roli zawodowej na miarę możliwości psychofizycznej ucznia;
 - c) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizują doradcy zawodowi lub inni nauczyciele.

§ 39

1. Podstawowym obowiązkiem wszystkich pracowników niebędących nauczycielami, jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami mają obowiązek współpracować z nauczycielami w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w Szkole.

3. Obowiązki osoby zatrudnionej na stanowisku pomocy nauczyciela:
- wykonywanie czynności wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela wynikających z rozkładu zajęć uczniów
 - wspieranie nauczyciela w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
 - dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
 - wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk itp.);
4. Pozostali specjaliści mają obowiązek:
- opracowywać indywidualne plany zajęć z uczniami,
 - przekazywać rodzicom wskazówki do pracy z uczniem w domu,
 - dokonywać oceny postępów ucznia,
 - dbać o bezpieczeństwo i zdrowie ucznia,
 - współpracować z nauczycielami i dyrektorem Szkoły.
5. Szczegółowy zakres obowiązków wszystkich pracowników Szkoły, w tym nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami ustala dyrektor Szkoły i stanowi załącznik do akt osobowych.

Rozdział 7 **Uczniowie szkoły**

§ 40

- O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
- Podstawą przyjęcia do Szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną w tym autyzm i niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- Uczniów do szkoły przyjmuje się według następujących kryteriów:
 - kolejności głoszeń
 - stopnia orzeczonej niepełnosprawności
 - wieku ucznia
- Przed podjęciem decyzji o przyjęciu do szkoły Dyrektor ma prawo poprosić rodziców o możliwość poznania dziecka poprzez przeprowadzenie zajęć, w celu dokładniejszego zdiagnozowania stopnia i rodzaju zaburzeń.
- Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Szkoły winni złożyć podanie o przyjęcie w sekretariacie Szkoły.
- Zapisów do Szkoły dokonuje się w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
- Działalność dydaktyczno-wychowawcza, działalność organów Szkoły oraz organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także w Konwencji Praw Dziecka.
- Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
 - tygodniowego rozkładu lekcji sporządzonego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - poszanowania swej godności;
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich;
 - nietykalności osobistej;
 - korzystania z pomocy doraźnej;
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
 - bezpłatnego dostępu do materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - systematycznego, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich zgodnie

- z wymaganiami nauczycieli i właściwego zachowania się w trakcie zajęć;
- b) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - c) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej;
 - d) okazywania szacunku pracownikom szkoły i osobom przebywającym na terenie szkoły,
10. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- a) rzetelną pracę na rzecz Szkoły;
 - b) wzorową postawę;
 - c) dzielność i odwagę;
11. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
12. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:
- a) pochwała wychowawcy;
 - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - c) dyplom;
 - d) nagrody rzeczowe.
13. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
14. Stosowane wobec uczniów kary opierają się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i godności osobistej ucznia.
15. Ustala się następujące rodzaje kar:
- a) upomnienie wychowawcy
 - b) upomnienie dyrektora;
 - c) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
16. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic może złożyć pisemną bądź ustną skargę do wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły.
17. Uczeń, rodzic w ciągu dwóch tygodni otrzymuje informacje dotyczące sposobu i trybu rozstrzygnięcia problemu zasygnalizowanego w skardze.
18. Uczeń może być skreślony z listy dzieci przyjętych do Szkoły w przypadku gdy:
- a) Rodzice zalegają z opłatą czesnego za jeden miesiąc – na podstawie naruszenia umowy cywilno - prawnej zawartej pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka a Szkołą,
 - b) Nastąpi brak współpracy pomiędzy kadrą pedagogiczną, a Rodzicami, opiekujący na minimum 14 dni w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, co uniemożliwia realizowanie programu terapeutycznego.
19. Przed skreśleniem dziecka z listy uczniów, Dyrektor Szkoły zobowiązuje się powiadomić Dyrektora szkoły obwodowej, w której uczeń będzie realizować obowiązek szkolny.
20. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy w przypadkach określonych w pkt. 1 a i b niniejszego paragrafu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
21. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy Rodzice mogą wnieść odwołanie do Kuratora Oświaty w Toruniu. Odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie - od dnia jej ogłoszenia stronie.

Rozdział 8

Postępowanie w sytuacjach trudnych

§ 41

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 r. z aktualnymi rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Przez zachowanie trudne rozumiemy: zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu, zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu drugiej osoby, zachowania zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu – gwałtowne niszczenie i uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.
3. W przypadku wystąpienia wymienionych zachowań dopuszcza się zastosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na :
 - a) przytrzymaniu (chwilowe ograniczenie swobody ucznia),
 - b) unieruchomieniu (całkowite pozbawienie swobody ruchów),

- c) izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia),
 - d) wezwanie pogotowia ratunkowego, gdy inne sposoby nie są skuteczne.
4. Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, ustalone przez nauczyciela - i zatwierdzone przez dyrektora i, są dostosowywane indywidualnie do potrzeb indywidualnych programów terapeutycznych. Rodzice/Opiekunowie prawni zostają zapoznani z procedurami i wyrażają na nie pisemną zgodę.
5. W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego dziecka i gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutków szkoła występuje do Rodziców/Opiekunów prawnych o:
- a) nie przeprowadzanie dziecka w takim stanie na zajęcia edukacyjno - terapeutyczne
 - b) konsultację lekarską.

Rozdział 9

Finansowanie szkoły

§ 42

1. Podstawowym źródłem finansowania Szkoły jest naliczona na każdego ucznia w zależności od stopnia niepełnosprawności dotacja oświatowa, otrzymywana z budżetu powiatu.
2. Za każdego ucznia Szkoły, Rodzice/Opiekunowie prawni uiszczają czesne zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły. Wymiar opłat (czesnego) za szkołę rozłożony jest na 12 wpłat miesięcznych, wnoszonych od września do sierpnia.
3. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dyrektora Szkoły, Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zostać zwolnieni z uiszczania opłaty miesięcznej lub jej części, jeżeli zwrócą się z pisemną prośbą oraz wykażą trudną sytuację materialną.
4. Szkoła zawiera umowę z Rodzicami na czas określony, jednego roku szkolnego. Za rok szkolny uznaje się okres pomiędzy 1 września jednego roku, a 31 sierpnia roku następnego.
5. Umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu na następny rok szkolny, jeśli Rodzice nie wypowiedzą jej najpóźniej do dnia 30 czerwca roku szkolnego obowiązywania umowy.
6. Dodatkowo na działalność Szkoły pozyskiwane są środki budżetowe i pozabudżetowe w formie dofinansowania i refundacji pozyskiwane w drodze konkursów i programów celowych.
7. Dodatkowym źródłem finansowania szkoły są wpłaty od darczyńców i sponsorów.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 43

Podstawą funkcjonowania Szkoły jest niniejszy Statut.

§ 44

Obowiązująca dokumentacja szkoły

1. Roczny plan pracy Szkoły
2. Księga ewidencji uczniów,
3. Rejestr zatrudnionych pracowników,
4. Księga protokołów Rad Pedagogicznych,
5. Księga kontroli zewnętrznych,
6. Dokumentacja dotycząca przebiegu kształcenia ucznia,
7. Tygodniowy rozkład lekcji i zajęć pracowników,
8. Plan nadzoru pedagogicznego,
9. Dokumentacja pracownicza,
10. Księga awansu zawodowego nauczycieli,
11. Dzienniki lekcyjne,
12. Dzienniki specjalistyczne
13. Statut Szkoły

- 14.Regulamin rady pedagogicznej,
- 15.Indywidualne programy nauczania i terapii każdego ucznia.

§ 45

1. W Szkole obowiązują następujące pieczęcie:

- a) pieczęć firmowa Szkoła Przystosabiająca do Pracy dla Uczniów z Autyzmem PROMETHEUS.
- b) pieczęcie imienne: Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora.
- c) Szkoła używa pieczęci urzędowej dużej i małej z godłem państwowym i z napisem w otoku „Szkoła Przystosabiająca do Pracy dla Uczniów z Autyzmem”.

§ 46

1.Organ prowadzący ma prawo rozwiązać Szkołę przed końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązany, co najmniej na sześć miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: Rodziców/Opiekunów prawnych, Kuratorium Oświaty oraz władze Gminy Miasta Toruń na terenie którego jest położona Szkoła.

2.Organ prowadzący przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 47

1. Zmiany w statucie dokonywane są przez osobę prowadzącą.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem pracownikom i rodzicom.

Toruń, 01.09.2022

Natalia Sarnowska