



Prometheus

Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ **DLA DZIECI Z AUTYZMEM** **PROMETHEUS**

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1. Przepisy definiujące	4
ROZDZIAŁ 2. Podstawowe informacje o szkole	4

DZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. Cele i zadania szkoły	5
ROZDZIAŁ 2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów	6
ROZDZIAŁ 3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	7
ROZDZIAŁ 4. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	8
ROZDZIAŁ 5. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.....	9

DZIAŁ II – ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ, ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. Zagadnienia podstawowe	10
ROZDZIAŁ 2. Dyrektor szkoły.....	10
ROZDZIAŁ 3. Wicedyrektor.....	11
ROZDZIAŁ 4. Rada Pedagogiczna	11
ROZDZIAŁ 5. Współpraca pomiędzy organami szkoły.....	12

DZIAŁ III – DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. Organizacja pracy szkoły.....	12
ROZDZIAŁ 2. Czasowe ograniczenie pracy szkoły.....	14
ROZDZIAŁ 3. Podstawowe formy działalności edukacyjnej i wychowawczej.....	15
ROZDZIAŁ 4. Organizacja indywidualnego nauczania.....	18
ROZDZIAŁ 5. Oddziały przedszkolne.....	18
ROZDZIAŁ 6. Wczesne wspomaganie rozwoju.....	19
ROZDZIAŁ 7. Współpraca z rodzicami.....	20

DZIAŁ IV – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. Zagadnienia podstawowe	20
ROZDZIAŁ 2. Zakres zadań nauczycieli	20
ROZDZIAŁ 3. Zakres zadań pedagoga, psychologa i logopedy	22
ROZDZIAŁ 4. Zakres zadań innych pracowników Szkoły	24

DZIAŁ V – UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ 1. Przyjmowanie dzieci do szkoły podstawowej	24
ROZDZIAŁ 2. Skreślenie z listy uczniów	24
ROZDZIAŁ 3. Prawa i obowiązki uczniów	25
ROZDZIAŁ 4. Postępowanie w sytuacjach trudnych.....	26

DZIAŁ VI – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

ROZDZIAŁ 1. Cele i zasady oceniania.....	27
ROZDZIAŁ 2. Ocenianie uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....	29
ROZDZIAŁ 3. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z autyzmem.....	30
ROZDZIAŁ 4. Ogólne zasady oceniania zachowania.....	30
ROZDZIAŁ 5. Zasady oceniania zachowania uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....	31
ROZDZIAŁ 6. Zasady oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z autyzmem.....	32

ROZDZIAŁ 7. Warunki klasyfikacji uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....	33
ROZDZIAŁ 8. Egzamin klasyfikacyjny.....	34
ROZDZIAŁ 9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.....	35
ROZDZIAŁ 10. Egzamin poprawkowy.....	36
ROZDZIAŁ 11. Egzamin ósmoklasisty.....	37
ROZDZIAŁ 12. Warunki klasyfikacji i promocji uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z autyzmem.....	37
ROZDZIAŁ 13. Przedłużenie okresu nauki	38
ROZDZIAŁ 14. Ukończenie szkoły.....	38
ROZDZIAŁ 15. Formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu.....	39

DZIAŁ VII – DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA SZKOŁY

Rozdział 1. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.....	40
--	----

DZIAŁ VIII– POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1. Dokumentacja przebiegu nauczania.....	40
Rozdział 2. Obowiązująca dokumentacja szkoły.....	41
Rozdział 3. Pieczęcie.....	41
Rozdział 4. Rozwiązanie szkoły.....	42
Rozdział 5. Zmiany w statucie.....	42

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1. Przepisy definiujące

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem PROMETHEUS.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Pająkowskiego 44/52 w Toruniu
3. Osobą prowadzącą Szkołę jest mgr Natalia Sarnowska, zamieszkała w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 77/1, 87-100 Toruń.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem PROMETHEUS jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową specjalną w rozumieniu Ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996, powołaną do wykonywania zadań dydaktyczno – wychowawczych i rewalidacyjnych na rzecz dzieci ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w tym z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z autyzmem i Zespołem Aspergera.
6. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych.

ROZDZIAŁ 2. Podstawowe informacje o szkole.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci i stempli, a także posiada prawo wydawania świadectw państwowych oraz duplikatów, a także innych dokumentów urzędowych.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i przepisami, w tym RODO.
3. Przechowywanie dokumentów jest zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych to jest:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, z wyjątkiem egzaminów wstępnych
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych
 - 6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

§ 3

Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. poz 59), ustawy z dnia 14 września 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz na podstawie rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, niniejszego statutu oraz regulaminów ustanowionych na jego podstawie.

DZIAŁ II – CELE I ZADANIA SZKOŁY.

ROZDZIAŁ 1. Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Cele szkoły :
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym współpracy, solidarności, altruizmu,
 - 2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej;
 - 4) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 5) rozwijanie i budowanie tożsamości,
 - 6) rozwijanie autonomii i poczucia godności,
 - 7) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych,
 - 8) wyposażenie w umiejętności i wiadomości, które pozwolą na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z praw człowieka, a także pozwolą na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
3. Zadania szkoły:
 - 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia
 - 2) kształcenie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się
 - 3) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - 4) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu)
 - 5) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie,
 - 6) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa,
 - 7) wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego
 - 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 9)zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 10) kształtowanie kompetencji społecznych
 - 11)przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - 12)rozwijanie umiejętności komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub alternatywnych metod komunikacji,
 - 13) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych
 - 14) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,

§ 5

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednio przygotowane pomieszczenia, w tym: sale lekcyjne, w tym komputerowe i przedmiotowe, sale gimnastyczne, szatnie, sanitariaty.

ROZDZIAŁ 2.Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów

§ 6

1. Szkoła prowadzi działania w zakresie zwiększania bezpieczeństwa uczniów przebywających w niej poprzez:
 1. określenie sposobu kontroli i możliwości przebywania w niej osób postronnych;
 2. zapewnienie bezpiecznego rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych, w tym określenie osób uprawnionych do odbioru dziecka ze szkoły i sytuacji, w których dane podmioty mogą realizować uprawnienia do odbioru dziecka:
 3. dziecko winno być odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz krewnych, np. dziadków, rodzeństwo,
 4. dziecko odbierane przez dziadków, rodzeństwo lub dalszych krewnych, którym nie powierzono pieczy nad nim drogą orzeczenia sądowego, powinno być odbierane ze szkoły na podstawie stosownego oświadczenia woli rodziców,
 3. organizację lekcji wychowawczych, warsztatów, pogadanek na tematy związane z bezpieczeństwem, profilaktyką oraz sposobami radzenia sobie z problemami;
 4. organizację dyżurów nauczycieli na korytarzach szkolnych oraz dyżurów nauczycieli w szatniach uczniowskich przed zajęciami lekcyjnymi
 5. monitorowanie bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez monitoring wizyjny.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych odbywających się zgodnie z planem lekcyjnym odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Nauczyciel nie może zezwolić na wyjście ucznia z klasy podczas zajęć, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki .
3. Jeżeli w klasach, w których nie zatrudnia się pomocy nauczyciela, zaistnieje konieczność opuszczenia sali przez ucznia wymagającego stałego nadzoru, nauczyciel prowadzący zajęcia wzywa telefonicznie pomoc nauczyciela z innego oddziału.
4. Mając na względzie bezpieczeństwo uczniów, opiekę nad grupą podczas krótkich spacerów w bliskim otoczeniu szkoły sprawuje zawsze co najmniej 2 opiekunów, w tym 1 nauczyciel. Nauczyciel ma obowiązek odnotować czas i miejsce wyjścia- spaceru w księdze wyjść i dzienniku zajęć.
5. Przy organizacji wycieczek szkolnych liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność uczniów a także specyfikę wycieczek i zajęć oraz warunki, w jakich będą się odbywać.
6. O zamiarze odbycia zajęć edukacyjnych stanowiących realizację treści podstawy programowej poza terenem szkoły nauczyciel informuje dyrektora, podając czas i miejsce zajęć, odnotowując wyjście z uczniami poza teren szkoły w księdze wyjść i dzienniku zajęć.
7. Na początku każdego roku szkolnego rodzice wypełniają stosowne oświadczenie określające sposób powrotu ucznia do domu po zajęciach, w którym deklarują osobisty odbiór ucznia po zajęciach szkolnych lub upoważniają inną osobę do odbioru ich dziecka.
- 8.Oświadczenia o których mowa w § 4, ust. 7, wychowawca gromadzi i przechowuje do końca roku szkolnego.
- 9.Rodzice, niemogący osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy informacji w formie pisemnej (sporadycznie, w nagłych przypadkach telefonicznie), kto w danym dniu odbierze dziecko ze szkoły. Fakt telefonicznej prośby o wydanie dziecka innej osobie należy opisać w notatce i przechowywać w teczce wychowawcy.
20. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
- 21.W przypadku podejrzenia, że osoba uprawniona do odbioru dziecka zgłosiła się po ucznia w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - 1) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - 2) wezwać do szkoły inną osobę upoważnioną do odbioru ucznia;
 - 3) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania ucznia, nauczyciel zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję, czy należy wezwać policję;

§ 7

1. Uczniowie Szkoły muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają Rodzice bądź Opiekunowie dziecka.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym.
3. Budynek szkolny oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
4. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
5. Monitoring stosowany jest w celu eliminowania w szczególności takich zagrożeń, jak: przemoc, agresja, kradzieże, wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;
6. System monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań niezgodnych ze statutem szkoły, identyfikacji sprawców zachowań ryzykownych. W tych momentach monitoring wizyjny wykorzystywany jest jako narzędzie pomocnicze - pomaga rozwiązać zawile, niejasne sytuacje.
7. O udostępnieniu zapisu z kamer monitoringu szkolnego decyduje dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego inny pracownik z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu instytucjom zewnętrznym, tj. policja, sąd, decyduje każdorazowo Dyrektor na pisemny wniosek instytucji.

ROZDZIAŁ 3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 8

1. Szkoła organizuje uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności: z niepełnosprawności,
 1. z niedostosowania społecznego,
 2. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 3. z zaburzeń zachowania lub emocji,
 4. ze szczególnych uzdolnień,
 5. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 6. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 7. z choroby przewlekłej,
 8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 9. z niepowodzeń edukacyjnych,
 10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 11. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 1. rodzicami uczniów,
 2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 3. placówkami doskonalenia nauczycieli,
 4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy:

1. ucznia,
 2. rodziców ucznia,
 3. dyrektora szkoły,
 4. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 5. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 6. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 7. asystenta edukacji romskiej,
 8. pomocy nauczyciela,
 9. pracownika socjalnego,
 10. asystenta rodziny,
 11. kuratora sądowego,
 12. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
1. zajęć terapeutycznych,
 2. zajęć rozwijających uzdolnienia - dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 3. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 5. zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu lub szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola i szkoły,
 6. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 7. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 8. porad i konsultacji,
 9. warsztatów.
6. Grupa uczestników na poszczególnych zajęciach wynosi:
1. zajęcia rozwijające uzdolnienia - nie może przekraczać 8 uczniów,
 2. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - nie może przekraczać 5 uczniów,
 3. zajęcia logopedyczne - nie może przekraczać 4 uczniów,
 4. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – nie może przekraczać 10 uczniów, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
 5. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - nie może przekraczać 10 uczniów.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 11 trwają 45 minut.
8. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia
9. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
12. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych

ROZDZIAŁ 4. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego obejmujący zaplanowane i systematyczne działania mające na celu wspieranie uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych. Program realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.
2. Program określa: działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym: tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych, metody i formy realizacji działań, terminy realizacji działań, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
3. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Program doradztwa zawodowego przygotowany przez doradcę zawodowego zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Treści programu doradztwa zawodowego powinny zawierać informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy, potrzebach rynku pracy i predyspozycjach zawodowych.
7. Zajęcia z doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej z niepełnosprawnością sprzężoną intelektualną w stopniu lekkim oraz z autyzmem lub dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera.
8. W poszczególnych klasach zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w wymiarze minimum 10 godzin rocznie, zgodnie z ramowym planem nauczania.
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 1. w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 2. w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
 3. w klasach I–VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 4. we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, lub w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
10. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego we wszystkich klasach realizowane są w czterech obszarach: Poznanie siebie/Poznanie własnych zasobów, Świat zawodów i rynek pracy, Rynek pracy i uczenie się przez całe życie, Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.
11. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 2. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
 3. opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i pedagogami, programu wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego,
 4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i pedagogów w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
 5. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

ROZDZIAŁ 5. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 10

1. Szkoła organizuje wolontariat w zakresie:

- 1) zapoznawania uczniów i propagowania idei wolontariatu;
- 2) kreowania wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
- 3) uczenia postawy niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkolnym;
- 4) wspierania uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych,
- 5) kształtowania postawy prospołecznej, uwrażliwiającej na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 6) organizowania działania na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

DZIAŁ II – ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ, ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. Zagadnienia podstawowe

§ 11

1. Organami szkoły są:
 1. Dyrektor szkoły,
 2. Rada Pedagogiczna,
2. Kompetencje, zasady działania i porozumiewania się ze sobą poszczególnych organów szkoły ustalają odrębne regulaminy: Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
3. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły.

ROZDZIAŁ 2. Dyrektor szkoły

§ 12

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawie zapisania oraz skreślenia dziecka z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje działalność Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
5. Dyrektor Szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji.
6. Dyrektor Szkoły działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadań edukacyjno – rewalidacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych, stan bezpieczeństwa i higienę pracy oraz ochronę przeciwpożarową w Szkole.
7. Dyrektor Szkoły odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
8. Do zadań Dyrektora Szkoły należy opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
 1. kierowanie bieżącą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 2. ustalanie przydziału czynności oraz zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników;
 3. kierowanie pracami Rady Pedagogicznej;
 4. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 5. organizacja i nadzór przebiegu egzaminu ósmoklasisty;
 6. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 7. organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry;
 8. współtworzenie warunków realizacji programów nauczania i wychowania;
 9. dbałość o porządek i dyscyplinę pracy w Szkole;
 10. zapewnienie przez nadzór wymaganego stanu higienicznego i sanitarnego Szkoły oraz warunków bezpieczeństwa uczniów i pracowników;

11. dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania i wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania i wychowania przedszkolnego uwzględniających całość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Dopuszczone programy tworzą odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Dyrektor Szkoły ma prawo do wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły; decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej funkcjonowaniu

ROZDZIAŁ 3. Wicedyrektor

§ 13

1. Do podstawowych obowiązków wicedyrektora szkoły należy:

1. sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, w zakresie określonym przez Dyrektora szkoły,
2. nadzorowanie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
3. koordynowanie i nadzorowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej na terenie szkoły.

2. Realizując obowiązki, wicedyrektor ma prawo:

1. prowadzić obserwacje zajęć nauczycieli zgodnie z planem,
2. dokonywać analizy i oceny pracy nauczycieli,
3. monitorować i egzekwować właściwą jakość pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i po lekcjach,
4. monitorować realizowanie przez nauczycieli zajęć i czynności dodatkowych,
5. nadzorować i egzekwować prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej,
6. monitorować pracę pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy i ich współpracę z wychowawcami klas,
7. sprawować nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów, przydzielać opiekunów i rozliczać ich ze sprawowanej opieki,

3. Wicedyrektor szkoły realizuje zadania związane z kierowaniem, organizowaniem i nadzorowaniem pracy i funkcjonowania szkoły, w zakresie powierzonym przez Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 4. Rada Pedagogiczna.

§ 14

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem opiniodawczym, wnioskodawczym i decyzyjnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należą:

1. zatwierdzanie planu pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
7. uchwalanie Statutu oraz jego nowelizacji.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,

2. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
 3. program wychowawczo-profilaktyczny,
 4. programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
 5. zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny jest przygotowywany w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Szczegółowy zakres prac, obowiązków i zadań Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
8. Wszystkich członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa, szczególnie w sprawach personalnych dotyczących zarówno uczniów, rodziców jak i pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ 5. Współpraca pomiędzy organami szkoły

§ 15

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły zapewnia współdziałanie oraz bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły.
3. Współdziałanie opiera się na planowaniu i uzgadnianiu działań dotyczących funkcjonowania szkoły w zakresie realizacji jej zadań i celów.
4. Formami współpracy są:
 1. wspólne spotkania przedstawicieli organów szkoły,
 2. realizacja uzgodnionych działań,
 3. możliwość wymiany informacji i wniosków oraz zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Wymiana informacji odbywa się m.in. przez:
 1. posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 2. zebrania zespołu nauczycieli
 3. wewnętrzną pocztę e-mail,
 4. zebrania rodziców,
 5. dziennik elektroniczny.
6. W sytuacji zaistnienia sporów między organami szkoły głównym ich obowiązkiem jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami szkoły powinny być rozwiązywane w drodze dyskusji i negocjacji.
8. W sprawach spornych między Dyrektorem szkoły a pozostałymi organami szkoły prowadzi się mediacje na terenie szkoły, aż do rozwiązania konfliktu.

DZIAŁ III – DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. Organizacja pracy szkoły

§ 16

1. Do Szkoły mogą uczęszczać dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat z na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną, w tym autyzm i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzm lub Zespół Aspergera, a także z innymi niepełnosprawnościami, przy czym jedną z niepełnosprawności współwystępujących musi być autyzm

2. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 1. I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna,
 2. II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
5. W szkole są tworzone:
 1. klasy dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
 2. klasy dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
 3. klasy dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców może w danym roku szkolnym, ustalić 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 14, mogą być ustalone w dni:
 1. egzaminu ósmoklasisty;
 2. świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 3. w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
9. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust.8.
10. W dniach, o których mowa w ust. 8, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
11. Szkoła nie prowadzi żywienia dzieci. W ciągu dnia dziecko ma prawo do jednej, dwóch przerw na posiłek podczas których może zjeść posiłek przyniesiony z domu
12. W szkole, w ramach rozwijania samodzielności prowadzone są lekcje gotowania.

§ 17

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Program wychowania przedszkolnego i program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny jest wybierany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli i dopuszczany do użytku w oddziale przedszkolnym i szkole przez Dyrektora szkoły.
3. Dopuszczone do użytku w danym oddziale przedszkolnym i szkole programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) szkolny program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący: treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów,

6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować szkolny program wychowawczo-profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

ROZDZIAŁ 2. Czasowe ograniczenie pracy szkoły

§ 18

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) dziennik elektroniczny

b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Zoom, Skype i innych

c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,

e) Platforma Classroom,

f) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,

a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz platformy CLASSROOM

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceboka, Messengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów:

a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

c) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach

d) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

2) różnicowania zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego.

6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą

3) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły

4) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

5) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: za pomocą poczty elektronicznej;

6) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

7) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

8) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

ROZDZIAŁ 3. Podstawowe formy działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 19

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia dydaktyczne,

2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, w tym: zajęcia rozwijające komunikację, usprawnianie mowy, rozwijanie umiejętności szkolnych, rozwijanie umiejętności społecznych, inne;

4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5. zajęcia religii i etyki,

6. zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.

2. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych oddziałów tygodniowy rozkład zajęć:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

2. zajęć z wychowawcą,

3. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

4. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem lub zespołem Aspergera z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniona”, „zwolniony”.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 1. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera;
 2. klasowo - lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem w tym z zespołem Aspergera.
2. Podstawową formą pracy szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są zajęcia edukacyjno-terapeutyczne.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Między zajęciami organizowane są przerwy rekreacyjne oraz przerwa na zjedzenie posiłku. Dyrektor ustala długość przerw w szkole oraz organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły. Przerwy organizuje wychowawca, z uwzględnieniem potrzeb i poziomu funkcjonowania uczniów, zachowując zasady higieny pracy ucznia.
5. W I etapie edukacyjnym kształcenie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając w szczególności:
 1. dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów;
 2. zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów;
 3. realizację zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
8. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego mogą być zestawione w blok przedmiotowy, w ramach którego jest prowadzone zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji celów kształcenia i treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zachowania wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek lub za zgodą rodziców uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub niepełnosprawnością sprzężoną mogą uczęszczać do oddziału dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim na wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, pod warunkiem opracowania dla tych uczniów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych na podstawie decyzji Dyrektora podjętej po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w oddziale do którego uczeń dotychczas uczęszczał.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów ze sprzężoną niepełnosprawnością w tym z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z autyzmem i Zespołem Aspergera, którzy w jednorocznym kursie realizują zajęcia obowiązkowe, określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
2. Liczba uczniów w oddziale w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności wynosi:
 1. w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 2. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
 3. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;
 4. w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami, o których mowa w pkt.1 , coraz 3 - nie więcej niż 5.
3. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
4. O doborze uczniów do oddziału decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychospołeczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki. Możliwe jest czasowe uczestniczenie ucznia w zajęciach innego zespołu klasowego. Doboru dokonuje Dyrektor Szkoły.
5. Dyrektor na podstawie zaleceń określonych w orzeczeniu do kształcenia specjalnego wydanym przez właściwą Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
6. Nauczanie realizowane jest w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uwzględniające obowiązującą podstawę programową oraz zestaw programów nauczania, dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych i możliwości uczniów.

§ 22

1. W szkole organizuje się na życzenie rodziców naukę religii i/lub etyki.
 1. W szkole odbywają się lekcje religii zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasady wolności wyznania.
 2. W zajęciach religii biorą udział uczniowie, których rodzice w formie pisemnego oświadczenia wyrażą takie życzenie.
 3. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii, w czasie ich trwania mają obowiązek przebywania w szkolnej świetlicy, o ile nie są zwolnieni przez rodziców.
 4. Zgodnie z życzeniem rodziców, dziecko zamiast zajęć religii może uczęszczać na przedmiot etyka.
 5. Uczeń uczęszczający zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki ma wliczane do średniej ocen roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z każdego z tych zajęć.
2. Nauczyciele religii są zatrudnieni na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego, w przypadku kościoła katolickiego, przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników innych kościołów, w przypadku innych wyznań.
 1. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
 2. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
 3. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem etyki i religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor szkoły oraz ksiądz metodyk wyznaczonej kurii.
3. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez prowadzenie zajęć wychowania do życia w rodzinie zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 1. Zajęcia realizowane są w klasach IV-VIII;

2. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję uczniów do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez uczniów;
3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 23

1. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), mogą być objęci opieką świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w tych grupach powinna odpowiadać liczebności oddziału.
3. Szczegółowe zasady korzystania uczniów ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.

ROZDZIAŁ 4. Organizacja indywidualnego nauczania

§ 24

1. Uczniom wykazującym poważne zaburzenia zachowania, które uniemożliwiają lub utrudniają uczęszczanie do Szkoły można organizować nauczanie indywidualne w domu rodzinnym lub w szkole po orzeczeniu tej formy kształcenia przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na wniosek rodziców.
2. Dziecko objęte nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem szkoły, która organizuje to nauczanie.
3. W szkole może być prowadzone indywidualne przygotowanie przedszkolne.
4. W toku indywidualnego nauczania i wychowania realizuje się program nauczania zgodnie z niepełnosprawnością ucznia.
5. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 5. Oddziały przedszkolne

§ 25

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W porozumieniu z organem prowadzącym i na zasadach przez niego ustalonych, w wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka w wieku 2, 5 roku.
2. Oddziały przedszkolne organizuje się dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm lub niepełnosprawność sprzężoną: autyzm oraz niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz znacznym a także z innymi niepełnosprawnościami, przy czym jedną z niepełnosprawności współwystępujących musi być autyzm.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, może realizować zajęcia w oddziale przedszkolnym do ukończenia 9 roku życia.
6. Liczba uczniów w oddziale w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności wynosi:
 1. w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 2. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
 3. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;

4. w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami, o których mowa w pkt.1 , coraz 3 - nie więcej niż 5.
5. W wyjątkowych sytuacjach, podyktowanych względami organizacyjnymi i społecznymi liczba dzieci w oddziale może być zwiększona.
6. Oddział przedszkolny realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, w dziennym wymiarze podstawowych 5 godzin pobytu dziecka w placówce. W oparciu o nią dla każdego dziecka konstruowany jest Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
7. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt „a” rodzaje niepełnosprawności , o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust.19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
9. Czas prowadzonych w oddziałach przedszkolnych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych zajęć religii, zajęć języka obcego nowożytnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 1. z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 2. z dziećmi 5-6 (i starszymi) – około 30 minut.
9. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców są następujące:
 1. obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi;
 2. rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe;
 3. dziecko powinno być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnione na piśmie przez rodzica osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dzieci;
 4. rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 5. nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych upoważnień od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony do odbioru dziecka;
 6. nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu) lub osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
 7. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania upoważnień o odbiorze dziecka;
 8. rodzic (opiekun prawny) przestrzega godzin przyprowadzania i odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego według podpisanej deklaracji na dany rok szkolny;

.ROZDZIAŁ 6. Wczesne wspomaganie rozwoju

§ 26

W szkole organizowane są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Szczegółowe zasady organizacji zajęć określa odrębny dokument o nazwie: Procedura organizacji zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju w Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem PROMETHEUS.

ROZDZIAŁ 7. Współpraca z rodzicami.

§ 27

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 2. znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 3. rzetelnej informacji na temat funkcjonowania swojego dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 4. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu, także dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej, są obowiązani do:
 1. respektowania wspólnych uzgodnień zawartych między nauczycielem a nimi samymi,
 2. kontrolowania i rozliczania własnego dziecka ze wszystkich obowiązków szkolnych, w tym realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia
 3. szerzenia i pogłębiania wiedzy o dziecku,
 4. ustalania wspólnych jednolitych form oddziaływań wychowawczych w stosunku do poszczególnych uczniów, prowadzonej terapii i rewalidacji,
4. Formy współpracy Rodziców ze Szkołą:
 - 1) spotkania z rodzicami – nie rzadziej niż dwa razy w półroczu
 - 2) konsultacje z nauczycielami
 - 3) spotkanie podsumowujące półrocze, którego celem jest diagnoza postępów ucznia.
5. Ewentualne skargi i postulaty rodzic może składać ustnie lub pisemnie, z zachowaniem odpowiedniej procedury:
 1. dotyczące uczniów – do wychowawcy klasy
 2. dotyczące pracowników szkoły – do Dyrektora szkoły.

DZIAŁ IV – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. Zagadnienia podstawowe.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2. Zakres zadań nauczycieli.

§ 29

1. Każdy nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. Nauczyciele i inni Pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności Kodeksem Pracy. Prawa i obowiązki Nauczycieli i Wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (wyłącznie w zakresie określonym w art. 6, art. 22, art. 26, art. 75-78 (odpowiedzialność dyscyplinarna), art. 3 ust. 2 i 3 (tajność Rady Pedagogicznej), art. 51, art. 9-9i (awans zawodowy), art. 91 b ust. 2 Karty Nauczyciela), Statutu.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
 1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 2. wspierać każdego ucznia w rozwoju, stymulować jego zdolności, zainteresowania, rozwój psychofizyczny oraz pozytywne cechy charakteru, w oparciu o indywidualne rozpoznanie jego potrzeb,

3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
 4. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 5. zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby – zawiadomić o tym Dyrektora szkoły,
 6. zawiadomić Dyрекcję szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 7. prawidłowo przeprowadzać proces dydaktyczny, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 8. dbać o warsztat pracy,
 9. bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
 10. udzielać pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 11. prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach,
 12. dostosować wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 13. respektować regulaminy obustronne (np. dotyczące praw uczniów),
 14. zaproponować Dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego, program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami
 15. współpracować z pozostałymi specjalistami opiekującymi się dzieckiem
 16. prowadzić dokumentację pedagogiczną i inną ustaloną przez dyrektora na pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej,
 17. planować własny rozwój zawodowy,
 18. wzbogacać własny warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 19. brać udział w pracach rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i kompetencjami rady pedagogicznej,
 20. wykonywać zalecenia dyrektora, wicedyrektora i innych osób nadzorujących pracę placówki,
 21. przestrzegać tajemnicy służbowej,
 22. promować i dbać o dobry wizerunek placówki w środowisku,
 23. przestrzegać przepisów o ochronie danych.
3. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo:
 1. do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych,
 2. wyboru odpowiadającego mu programu nauczania spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania bądź napisanie programu własnego.
 4. Nauczyciel w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia obowiązany jest realizować:
 1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 2. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
 5. Każdy nauczyciel planuje, organizuje i prowadzi pracę edukacyjno-terapeutyczną oraz odpowiedzialny jest za jej jakość.
 6. Wspierając każdego ucznia w jego rozwoju dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 1. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
 2. poziom nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
 3. mienie powierzone mu przez Dyrektora Szkoły.

§ 30

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
5. Nauczyciel jest zobowiązany do aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, a w szczególności: niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania, agresywne postawy wobec kolegów; nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, takimi jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami, innymi osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
6. Nauczyciel, kiedy zauważy wypadek z udziałem ucznia, jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
7. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzonej opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.
11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących organizacji wycieczek szkolnych.
12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki.
13. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli zaistnieje taka potrzeba nauczyciel ma obowiązek udzielić mu pierwszej pomocy, o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły i postępować zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole,

ROZDZIAŁ 3. Zakres zadań pedagoga, psychologa, logopedy

§ 31

1. W szkole zatrudnia się pedagogów, którzy służą radą i pomocą uczniom i ich rodzicom.
2. Do najważniejszych zadań pedagogów szkolnych należą:
 1. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 2. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 3. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 5. prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 6. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 7. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 32

1. Szkoła zatrudnia psychologa, który udziela pomocy psychologicznej uczniom i ich rodzicom.
2. Do jego najważniejszych zadań należy:
 1. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 2. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 3. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 5. prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 6. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 7. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 33

1. Szkoła zatrudnia logopedę.
2. Do najważniejszych zadań logopedy należą:
 1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
 3. prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 5. wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej..

§ 34

1. W szkole istnieje zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zespół każdorazowo powołuje się dla ucznia z orzeczeniem w każdej klasie i w jego skład wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z tym uczniem.
2. Do zadań zespołu należy opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
3. Program opracowuje się do 30 września dla ucznia rozpoczynającego etap edukacyjny oraz w przypadku, gdy orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego złożono w szkole przed rozpoczęciem roku szkolnego; w pozostałych przypadkach – w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb i mogą w nich uczestniczyć: na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
6. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
7. Oceny funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
8. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniu zespołu opracowującego wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i otrzymują jej kopię.

ROZDZIAŁ 4. Zakres zadań innych pracowników Szkoły.

§ 35

1. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności: uczestniczenie w zajęciach terapeutycznych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu oraz opieka nad dziećmi w czasie spacerów, wycieczek oraz innych form zajęć.
3. Każdy pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona naruszenia prawa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.
5. Szczegółowy zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor szkoły w odrębnym dokumencie, na podstawie przepisów prawa.

DZIAŁ V – UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ 1. Przyjmowanie dzieci do szkoły podstawowej

§ 36

1. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną w tym autyzm i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym lub z uwagi na autyzm bądź Zespół Aspergera.
3. Uczniów do szkoły przyjmuje się według następujących kryteriów: kolejność zgłoszeń, wiek dziecka, stopień niepełnosprawności, możliwości organizacyjne.
4. Przed podjęciem decyzji o przyjęciu do szkoły Dyrektor ma prawo poprosić rodziców o możliwość poznania dziecka poprzez przeprowadzenie zajęć z dzieckiem w celu dokładniejszego zdiagnozowania stopnia i rodzaju zaburzeń..
5. Zapisów do Szkoły dokonuje się w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.

ROZDZIAŁ 2. Skreślenie z listy uczniów.

§ 37

1. Uczeń może być skreślony z listy dzieci przyjętych do Szkoły w przypadku gdy:

- 1) Rodzice zalegają z opłatą czesnego za jeden miesiąc – na podstawie naruszenia umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka a Szkołą,
- 2) Nastąpi brak współpracy pomiędzy kadrami pedagogicznymi, a Rodzicami, opiewający na minimum 14 dni w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, co uniemożliwia realizowanie programu terapeutycznego.
2. Przed skreśleniem dziecka z listy uczniów, Dyrektor Szkoły zobowiązuje się powiadomić Dyrektora szkoły obwodowej, w której uczeń będzie realizować obowiązek szkolny.
3. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy Rodzice mogą wnieść odwołanie do Kuratora Oświaty w Toruniu. Odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, który wydał decyzję.
5. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie - od dnia jej ogłoszenia stronie.

ROZDZIAŁ 3. Prawa i obowiązki uczniów

§ 38

1. Uczeń ma prawo do:
 1. właściwie realizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej i psychicznej,
 2. wglądu w wewnętrzne zasady oceniania i traktowania zgodnie z ich postanowieniami,
 3. opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, wsparcia oraz ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz innymi zagrożeniami,
 4. poszanowania swojej godności, przekonań i własności
 5. indywidualnego, życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym oraz respektowania jego podmiotowości i autonomii,
 6. swobodnego uzewnętrzniania poglądów życiowych i religijnych oraz otwartego wyrażania swoich opinii, myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, które nie naruszają dobra i godności innych ludzi,
 7. ciągłego kształtowania i rozwijania zdolności, talentów, samodzielności myślenia oraz zainteresowań, umotywowania oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnej z ustalonymi zasadami oceniania, zawartymi w dokumentach szkolnych,
 8. opieki zdrowotnej, pomocy zarówno w obrębie zdrowia fizycznego, jak i psychicznego, kształtowania umiejętności udzielania pierwszej pomocy i znajomości zasad bezpieczeństwa,
 9. przestrzegania jego praw i wnoszenia skarg w razie ich łamania, możliwości zgłaszania nieprzestrzegania praw do nauczycieli, wychowawcy oraz Rzecznika Praw Ucznia oraz rozpatrzenia każdej wątpliwości,
 10. prywatności korespondencji, zachowania tajności jego listów, sms-ów, i innych form pisemnego porozumiewania się, jeżeli nie wyrazi zgody na ich przeczytanie,
 11. nieujawniania danych, prywatnych informacji i innych wiadomości o nim samym, w tym o jego ocenach i zachowaniu także podczas zebrań z rodzicami,
 12. swobodnego korzystania z pomieszczeń szkolnych, w tym z toalet, szkolnej szatni, poczucia bezpieczeństwa i braku skrupowania.
2. Uczeń ma prawo do prywatności poprzez:
 1. nieujawnianie prywatnej korespondencji (listy, sms-y),
 2. nieujawnianie prywatnych informacji o uczniu, o jego wynikach w nauce i zachowaniu na zebraniach z rodzicami itp.,
 3. korzystanie bez skrupowania z toalet, szkolnej szatni, szatni przy sali gimnastycznej, gabinetu pomocy przedlekarskiej, z porad pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 39

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły, a szczególnie w zakresie zasad współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej powinien:
 1. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, swoich koleżanek i kolegów,
 2. dbać o ład i porządek w szkole,
 3. uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych godnie reprezentować szkołę,
 4. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, z zasadami kultury współżycia,
 5. chronić swe życie i zdrowie,
2. Uczniowie zobowiązani są uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń jest zobowiązany do przybycia do sali, w której się one odbywają.
3. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych, odrabiać prace polecane przez nauczycieli do wykonania w domu.
4. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania się w ich trakcie – zachowywać należyłą uwagę, aktywnie w nich uczestniczyć, przestrzegać zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic może złożyć pisemną bądź ustną skargę do wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, rodzic w ciągu dwóch tygodni otrzymuje informacje dotyczące sposobu i trybu rozstrzygnięcia problemu zasygnalizowanego w skardze.

§ 40

1. Na zajęciach lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonu komórkowego oraz jakiegokolwiek sprzętu nagrywającego i odtwarzającego. Wyjątek stanowi zgoda na użycie urządzeń wyrażona przez nauczyciela i uzasadniona względami edukacyjnymi.
2. Telefon musi być wyłączony.
3. W przypadku niestosowania się do zakazu telefon, sprzęt nagrywający, odtwarzający może zostać odebrany, zabezpieczony i zwrócony uczniowi po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zgubienie lub zniszczenie telefonu komórkowego, biżuterii, drogiego sprzętu i innych cennych przedmiotów.

ROZDZIAŁ 4. Postępowanie w sytuacjach trudnych

§ 41

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 r. z aktualnymi rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Przez zachowanie trudne rozumiemy: zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu, zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu drugiej osoby, zachowania zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu – gwałtowne niszczenie i uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.
3. W przypadku wystąpienia wymienionych zachowań dopuszcza się zastosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na :
 - 1) przytrzymaniu (chwilowe ograniczenie swobody ucznia),
 - 2) unieruchomieniu (całkowite pozbawienie swobody ruchów),
 - 3) izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia),
 - 4) wezwanie pogotowia ratunkowego, gdy inne sposoby nie są skuteczne.
4. Szczegółowe procedury postępowania wobec zachowań trudnych, ustalone przez nauczyciela - i zatwierdzone przez dyrektora są dostosowywane indywidualnie do potrzeb uczniów. Rodzice/Opiekunowie prawni zostają zapoznani z procedurami i wyrażają na nie pisemną zgodę.
5. W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego dziecka i gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutków szkoła występuje do Rodziców/Opiekunów prawnych o:
 - 1) nie przyprowadzanie dziecka w takim stanie na zajęcia edukacyjno - terapeutyczne
 - 2) konsultację lekarską.

DZIAŁ VI - OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW.

ROZDZIAŁ 1. Cele i zasady oceniania

§ 42

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia podlegają ocenie. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, w oparciu o założenia zawarte w Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz ocenianie spełniania celów w zakresie rozwijania zachowań społecznych na podstawie założeń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Rok szkolny dzieli się na dwie części zwane półroczami, których czas trwania wyznaczają ferie szkolne w następujący sposób:

1) pierwsze półrocze (zimowe) trwa od rozpoczęcia danego roku szkolnego do końca stycznia

2) drugie półrocze (wiosenne) trwa od początku lutego do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zgodnie z kalendarzem roku szkolnego określonym przez władze oświatowe.

5. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego rozróżnia się ocenianie bieżące i klasyfikacyjne dwójakiego rodzaju:

1) śródroczne, na zakończenie pierwszego półrocza,

2) roczne, na zakończenie każdego roku szkolnego.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu

5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole.

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania

9. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, lub niepełnosprawność, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art 44. zb

11. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na:

1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w procesie edukacyjno – rewalidacyjno – terapeutycznym,

2) określaniu poziomu osiągnięć ucznia,

3) diagnozowaniu, a w szczególności: wspieraniu rozwoju ucznia, mobilizowaniu do nauki, określaniu jego indywidualnych potrzeb, predyspozycji, trudności i uzdolnień, określaniu sposobu udzielania pomocy, rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszego ich rozwijaniu, określaniu stopnia generalizacji nabytych umiejętności w nowych sytuacjach i po upływie określonego czasu 4) rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie,

5) ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia.

13. Zasady oceniania uczniów w klasach I-III oraz w klasach IV-VIII są następujące:

1) wszyscy nauczyciele stosują jednolitą zasadę oceniania uczniów,

2) rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o zasadach systemu oceniania,

3) oceny mają charakter jawny,

4) wyrażane są w formie opisowej;

5) oceny dokonuje się w sposób systematyczny,

6) rodzice (opiekunowie prawni) są regularnie informowani o postępach uczniów,

7) ocena dotyczy zakresu wiadomości ucznia, stopnia opanowania wszystkich ujętych w programie indywidualnych umiejętności, zachowań.

14. W klasach I-III oraz IV-VIII oceny bieżące z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna są ocenami opisowymi. Ocena opisowa musi spełniać funkcję:

1) korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem , aby uzyskać lepsze efekty);

2) informacyjną (co uczniowi udało się poznać, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności);

3) motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz dodaje uczniowi wiary we własne siły).

20. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o postępach ucznia w następujących formach:

1) rozmowa w trakcie codziennych spotkań indywidualnych podczas przyprowadzania ucznia do Szkoły i odbierania go,

2) korespondencja w specjalnym zeszycie w przypadku, gdy nie istnieje bezpośredni kontakt rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem,

3) poprzez prowadzenie w każdym semestrze zajęć otwartych dla rodziców/opiekunów prawnych,

4) podczas wizyt nauczycieli w domach rodzinnych

5) poprzez udział w spotkaniach podsumowujących koniec I oraz II półrocza, podczas których omawia się postępy ucznia w poszczególnych sferach rozwojowych oraz ocenia się jego zachowanie.

21. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

23. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

24. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

25. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

26. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

27. Zajęcia z „wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

28. Oceny śródroczne/roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii w klasach I – VIII ustala się wg skali:

- celujący – 6;
- bardzo dobry – 5;
- dobry – 4;
- dostateczny – 3;
- dopuszczający – 2;
- niedostateczny – 1

ROZDZIAŁ 2. Ocenianie uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

§ 43

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W klasach I-III oraz IV-VIII oceny bieżące są ocenami opisowymi.
3. W ocenie bieżącej pracy ucznia w klasach I-III oraz IV-VIII można stosować ocenę:
 - 1) słowną - w formie ustnego wyrażenia poziomu umiejętności: widzę, że wykonałeś, napisałeś, doceniam, że się starasz, popracuj jeszcze nad, to ważne, żebyś postarał się....itp;
 - 2) pisemną - w formie krótkiego komentarza w zeszytach, w ćwiczeniach lub na wykonanej przez ucznia pracy.
4. Ocenianie zależne jest od specyfiki przedmiotu i powinno uwzględniać wszelkie rodzaje aktywności ucznia, jego indywidualne predyspozycje i trudności, jak również wymagań danego etapu edukacyjnego.
5. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
6. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne opisowe oceny zachowania oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych sporządzone w klasach I-III sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen uczniów co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi,
8. W klasach IV-VIII roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zb. tj:
 - 1) w przypadku ocen z zajęć edukacyjnych:
 - celujący – 6;
 - bardzo dobry – 5;
 - dobry – 4;
 - dostateczny – 3;

- dopuszczający – 2;
- niedostateczny – 1.

2) w przypadku ocen z zachowania:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

9. Przy ocenianiu ucznia bierze się pod uwagę:

1) przygotowanie do zajęć (znajomość bieżących zagadnień programowych, posiadanie i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, odrabianie pracy domowej, posiadanie wymaganych przyborów);

2) zaangażowanie i aktywność podczas zajęć lekcyjnych;

3) prace pisemne

10. Uczeń ma prawo poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę klasyfikacji rocznej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tej ocenie.

1. Uczeń składa ustną prośbę o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, który ustala zakres, formę i termin poprawy.
2. Poprawa winna odbywać się po skończonych przez ucznia i nauczyciela zajęciach, a z jej efektami uczeń powinien być zapoznany następnego dnia.

ROZDZIAŁ 3. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z autyzmem

§ 44

1. Oceny bieżące, śródroczne/roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
2. W ocenie bieżącej pracy ucznia w klasach I-III oraz IV-VIII można stosować ocenę:
 - 1) słowną - w formie ustnego wyrażenia poziomu umiejętności: widzę, że wykonałeś, napisałeś, doceniam, że się starasz, popracuj jeszcze nad, to ważne, żebyś postarał się... itp;
 - 2) pisemną - w formie krótkiego komentarza w zeszycie, w ćwiczeniach lub na wykonanej przez ucznia pracy.
3. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, oraz śródroczne, i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
4. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania, oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
5. Przy ocenianiu ucznia bierze się pod uwagę:
 - 1) wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagania edukacyjne zawarte w indywidualnych edukacyjnych;
 - 3) możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) przygotowanie do zajęć;
 - 5) zaangażowanie i aktywność podczas zajęć lekcyjnych;

ROZDZIAŁ 4. Ogólne zasady oceniania zachowania

§ 45

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ 5. Zasady oceniania zachowania uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

§ 46

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Ocenę ostateczną zachowania ustala wychowawca kryteriów ocen zachowania i statutu szkoły.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna w szczególności: na podstawie zachowania w/w opinii, uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - d) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - e) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Kryteria ocen zachowania dla klas IV-VIII:
 - a) zachowanie ocenia się jako **wzorowe**, gdy uczeń:
 - szanuje innych, jest uczciwy, koleżeński,
 - wyróżnia się kulturalnym zachowaniem w szkole i poza nią,
 - wzorowo wypełnia obowiązki ucznia,
 - jest aktywny, odpowiedzialny za podjęte zadania,
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) zachowanie ocenia się jako **bardzo dobre**, kiedy uczeń:
 - szanuje innych, jest uczciwy, koleżeński,
 - kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
 - jest aktywny i odpowiedzialny w działaniach na rzecz klasy, szkoły
 - nie opuszcza samowolnie terenu szkoły,
 - przyznaje się do popełnionych błędów;
 - c) zachowanie ocenia się jako **dobrze**, jeśli uczeń:
 - szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński,
 - kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - jest zdyscyplinowany, wykonuje polecenia nauczyciela
 - wypełnia większość obowiązków ucznia,
 - włącza się w życie klasy, szkoły,
 - stara się naprawiać lub zrehabilitować szkody wyrządzone bez wcześniejszego zamiaru
 - szanuje zdrowie swoje i innych, nie ulega pokusie palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych używek;
 - d) zachowanie ucznia ocenia się jako **poprawne**, gdy:
 - zdarza mu się naruszać zasady dyscypliny w szkole i poza nią,
 - przeważnie jest grzeczny, przestrzega norm współżycia społecznego,
 - nie wykazuje agresji słownej, fizycznej i cyberprzemocy,
 - sporadycznie wchodzi w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły,

- zdarza mu się używać wulgaryzmów,
 - nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - reaguje na upomnienia nauczycieli personelu szkoły;
- e) zachowanie ocenia się jako **nieodpowiednie**, kiedy uczeń:
- jest nieuczciwy, niekoleżeński, wulgarny, odnosi się lekceważąco do innych,
 - jest niezdyscyplinowany,
 - stale przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - niszczy mienie szkoły i kolegów,
 - nie wypełnia obowiązków ucznia
 - nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze;
- f) zachowanie ocenia się jako **naganne**, jeśli uczeń:
- jest nieuczciwy, niekoleżeński, wulgarny, obraża godność innych,
 - łamie podstawowe zasady dyscypliny
 - szczególnie utrudnia prowadzenie zajęć
 - świadomie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych
 - niszczy mienie szkoły i kolegów
 - nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia,
 - opuszcza samowolnie teren szkoły podczas przerw i lekcji,
 - nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze, odrzuca proponowaną pomoc,
6. Ocena zachowania w klasyfikacji końcowej jest taka sama jak roczna ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
7. Uczeń ma prawo poprawić proponowaną przez wychowawcę ocenę zachowania.
8. O ustalonej ocenie zachowania wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów i rodziców przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) składa ustną prośbę o dodatkowe sprawdzenie oceny zachowania do wychowawcy klasy.
10. Sprawdzenia oceny dokonuje komisja do ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, powoływana przez dyrektora szkoły.
11. W skład komisji wchodzi: dyrektor – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
12. Termin spotkania komisji ustala dyrektor. Nie może być on późniejszy niż dzień poprzedzający klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
13. Poprawa oceny zachowania powinna obejmować analizę dokumentacji wychowawczej danego ucznia oraz uwzględnić dodatkowe informacje dostarczone przez niego.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ 6. Zasady oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z autyzmem

§ 47

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z z niepełnosprawnością sprzężoną: intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z autyzmem są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób;

- d) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - e) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania w klasyfikacji końcowej jest taka sama jak roczna ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

ROZDZIAŁ 7. Warunki klasyfikacji uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną: autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

§ 48

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje pozytywne oceny ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
9. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
10. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
11. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obie oceny roczne lub końcowe uzyskane z tych zajęć.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/kończy szkołę z wyróżnieniem.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
15. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków określonych w ust.14 - powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej, w czasie spotkania podsumowującego pracę w II półroczu. Otrzymanie informacji rodzic potwierdza własnoręcznie złożonym podpisem.

ROZDZIAŁ 8. Egzamin klasyfikacyjny

§ 49

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń, rodzic ucznia lub nauczyciel składa u dyrektora szkoły najpóźniej na 6 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez radę pedagogiczną dyrektor szkoły powołuje komisję. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi:
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - 4) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 6) jeżeli uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z 3 lub więcej zajęć edukacyjnych, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
 - 7) uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny otrzymuje od nauczyciela przedmiotu zakres materiału nauczania obowiązującego do egzaminu. Pytania egzaminacyjne opracowuje nauczyciel przedmiotu;
 - 8) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 9) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
 - 10) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia i ćwiczeniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 11) o wyniku egzaminu uczeń i jego rodzice poinformowani zostają następnego dnia.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Dokumentacja udostępniana jest przez dyrektora szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.

7. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, natomiast ocena pozytywna jest ostateczna.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

§ 50

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; szkoła podstawowa w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

b) w przypadku rocznej oceny zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sprawdzian, który jest konsekwencją uznania przez dyrektora zastrzeżeń co do trybu i warunków ustalenia oceny rocznej przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,
- nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną; Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokoły, o których mowa w ust. 10 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Dokumentacja udostępniana jest przez dyrektora szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

12. Przepisy zawarte w § 31 stosuje się odpowiednio również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 10. Egzamin poprawkowy

§ 51

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

a) prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego uczeń lub rodzic ucznia składa u dyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

b) dyrektor szkoły zgłasza wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

c) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez radę pedagogiczną dyrektor szkoły powołuje komisję.

d) W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, jeden lub dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

e) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

f) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

g) uczeń zdający egzamin poprawkowy otrzymuje od nauczyciela przedmiotu zakres materiału nauczania obowiązującego do egzaminu. Pytania egzaminacyjne opracowuje nauczyciel przedmiotu;

h) egzamin poprawkowy w szkole podstawowej z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

i) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia i ćwiczeniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;

j) o wyniku egzaminu uczeń i jego rodzice poinformowani zostają następnego dnia;

k) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

3. Dokumentacja udostępniana jest przez dyrektora szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.

4. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły – nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 11. Egzamin ósmoklasisty

§ 52

1. W klasie VIII przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, który obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
3. 1) język polski;
2) matematykę;
3) język obcy nowożytny;
4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 3 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi rada pedagogiczna dostosowuje warunki lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
7. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybiera spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE. Komunikat ten jest publikowany do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
8. Szczegółowe zasady organizowania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 12. Warunki klasyfikacji i promocji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi

§ 53

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy i świadectwa ukończenia szkoły.

9. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu klasyfikacyjnego.

10. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych i zachowania, z niepełnosprawnościami sprzężonymi uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne dla ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

ROZDZIAŁ 13. Przedłużenie okresu nauki

§ 54

1. Uczniom niepełnosprawnym można przedłużyć okres nauki zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.:

1) o jeden rok-na I etapie edukacyjnym;

2) o dwa lata-na II etapie edukacyjnym.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oddziałowego oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

3. Decyzję, o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje się :

1) na I etapie edukacyjnym-nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;

2) na II etapie edukacyjnym-nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

4. Tryb przedłużenia okresu nauki:

1) wniosek o przedłużenie okresu nauki może złożyć do zespołu oddziałowego: nauczyciel, wychowawca, lub rodzic ucznia w terminie do końca grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wydanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki;

2) w celu przedłużenia okresu nauki potrzebna jest pisemna zgoda rodzica;

3) do wniosku o przedłużenie okresu nauki kierowanego do zespołu oddziałowego może być dołączona opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej lub inna dokumentacja;

4) zespół oddziałowy na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające przedłużenie okresu nauki;

5) przewodniczący zespołu oddziałowego przedstawia radzie pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie okresu nauki na zebraniu klasyfikacyjnym za I okres roku szkolnego;

6) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki w drodze uchwały;

7) wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki wpisując numer i datę uchwały rady pedagogicznej.

5. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

6. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki dołącza się do dokumentów ucznia.

7. Na prośbę rodziców szkoła może wydać uczniowi, któremu przedłużono okres nauki, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

ROZDZIAŁ 14. Ukończenie szkoły

§ 55

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły.
4. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 59 są przeprowadzane przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

ROZDZIAŁ 15. Formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu

§ 56

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel jest obowiązany uzasadnić każdą ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie) poprzez wskazanie postępów edukacyjnych i trudności oraz form, sposobów i terminów poprawy.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen z zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następującej formie i terminie:
 - 1) na piśmie na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w przypadku zagrożenia naganną oceną zachowania oraz oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych;
 - 2) na 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują o przewidywanych wszystkich rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
 - a) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego,
 - b) jego rodziców w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas prowadzonych przez wychowawcę klasy z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców jeśli rodzice nie uczestniczyli w tym zebraniu;
 - 3) nieobecni rodzice w/w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej

rocznej ocenie zachowania :

4) jeśli rodzice nie dopełnia wyżej wymienionego obowiązku, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny zachowania na adres zamieszkania rodziców,

5) wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.

6. Formy przekazu informacji rodzicom o osiągnięciach uczniów:

- 1) wpisy ocen do dzienniczków ucznia;
- 2) rozmowy w indywidualnych kontaktach;
- 3) zebrania i spotkania klasowe;
- 4) imprezy klasowe i zajęcia otwarte;
- 5) wizyty nauczycieli w domach uczniów;
- 6) wystawki prac dzieci, teczki ich prac;
- 7) prace klasowe i sprawdziany.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Udostępnianie polega na przekazaniu uczniowi, a za jego pośrednictwem rodzicowi sprawdzonej pracy pisemnej oraz zobligowaniu ucznia do zwrotu podpisanej przez rodzica pracy. Jeżeli udostępnione prace uczeń lub rodzic nie zwróci to następne udostępniamy na terenie szkoły.

DZIAŁ VII – DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA SZKOŁY

Rozdział 1. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 57

1. Podstawowym źródłem finansowania Szkoły jest naliczona na każdego ucznia w zależności od stopnia niepełnosprawności dotacja oświatowa, otrzymywana z budżetu powiatu.

2. Za każdego ucznia Szkoły, Rodzice/Opiekunowie prawni uiszczają czesne zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły. Wymiar opłat (czesnego) za szkołę rozłożony jest na 12 wpłat miesięcznych, wnoszonych od września do sierpnia.

3. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dyrektora Szkoły, Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zostać zwolnieni z uiszczania opłaty miesięcznej lub jej części, jeżeli zwrócą się z pisemną prośbą oraz wykażą trudną sytuację materialną.

4. Szkoła zawiera umowę z Rodzicami na czas określony, jednego roku szkolnego. Za rok szkolny uznaje się okres pomiędzy 1 września jednego roku, a 31 sierpnia roku następnego.

5. Umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu na następny rok szkolny, jeśli Rodzice nie wypowiedzą jej najpóźniej do dnia 30 czerwca roku szkolnego obowiązywania umowy.

6. Dodatkowo na działalność Szkoły pozyskiwane są środki budżetowe i pozabudżetowe w formie dofinansowania i refundacji pozyskiwane w drodze konkursów i programów celowych.

7. Dodatkowym źródłem finansowania szkoły są wpłaty od darczyńców i sponsorów.

DZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1. Dokumentacja przebiegu nauczania

§ 58

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
2. Dokumentacja, prowadzona w formie tradycyjnej obejmuje:

1. księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły,

2. księgę uczniów, w której dokonuje się wpisów uczniów chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły,
 3. księgę arkuszy ocen, na którą składają się oprawione wykazy i arkusze ocen uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli szkołę,
 4. protokoły i uchwały Rady Pedagogicznej,
 5. dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej: IPET, indywidualne teczki ucznia.
 6. teczki wychowawcy prowadzone według odrębnych zasad.
 7. arkusze ocen prowadzone dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole.
3. Bieżące dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
 4. Dziennik w formie elektronicznej obejmuje:
 1. dziennik lekcyjny dla każdego oddziału, w którym dokumentowane jest wewnątrzszkolne ocenianie każdego ucznia
 2. dzienniki zajęć specjalistycznych, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, dzienniki pracy specjalistów
 5. Dziennik elektroniczny jest podstawowym dokumentem służącym do informowania rodziców o ocenach: bieżących, przewidywanych i ostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz innych sprawach dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole.
 6. W dzienniku na bieżąco wpisywane są tematy lekcji, oceny, uwagi o uczniach, zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, informacje o planowanych sprawdzianach. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są rodzicom także istotne wiadomości dotyczące ich dzieci.

Rozdział 2. Obowiązująca dokumentacja szkoły

§ 59

1. Podstawą funkcjonowania Szkoły jest niniejszy Statut.
2. Obowiązująca dokumentacja szkoły:
 1. Roczny plan pracy Szkoły
 2. Księga ewidencji uczniów,
 3. Rejestr zatrudnionych pracowników,
 4. Księga protokołów Rad Pedagogicznych,
 5. Księga kontroli zewnętrznych,
 6. Dokumentacja dotycząca przebiegu kształcenia ucznia,
 7. Tygodniowy rozkład lekcji i zajęć pracowników,
 8. Plan nadzoru pedagogicznego,
 9. Dokumentacja pracownicza,
 10. Księga awansu zawodowego nauczycieli,
 11. Dzienniki lekcyjne,
 12. Dzienniki specjalistyczne
 13. Statut Szkoły
 14. Regulamin rady pedagogicznej,
 15. Indywidualne programy nauczania i terapii każdego ucznia.

Rozdział 3. Pieczęcie

§ 60

1. W Szkole obowiązują następujące pieczęcie:
 - 1) pieczęć firmowa Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem PROMETHEUS.
 - 2) pieczęcie imienne: Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora

3) Szkoła używa pieczęci urzędowej dużej i małej z godłem państwowym i z napisem w otoku „Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem”.

Rozdział 4. Rozwiązanie szkoły

§ 61

1. Organ prowadzący ma prawo rozwiązać Szkołę przed końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązany, co najmniej na sześć miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: Rodziców/Opiekunów prawnych, Kuratorium Oświaty oraz władze Starostwa Powiatowego na terenie którego jest położona Szkoła.

2. Organ prowadzący przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział 5. Zmiany w statucie

§ 62

1. Zmiany w statucie dokonywane są przez osobę prowadzącą.
2. Zmiany do Statutu wprowadza się, jeśli:
 1. zmieniły się regulacje ustawowe lub MEN wprowadził zmiany w wydanych wcześniej rozporządzeniach lub wydał nowe rozporządzenia,
 2. nastąpiły istotne zmiany w organizacji pracy szkoły,
 3. przeprowadzonej analizie dotychczasowej pracy szkoły stwierdza się konieczność przyjęcia nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych,
 4. Dyrektor po przeprowadzonej kontroli pracy otrzymał od organu sprawującego nadzór pedagogiczny zalecenia dotyczące bezpośrednio Statutu.
3. Dyrektor szkoły po każdorazowej nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i podaje go do publicznej informacji.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem pracownikom i rodzicom.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022

Zatwierdzam: